



KRABBES
PFLEGE - BEHANDLUNG - BETREUUNG

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem Unternehmen, das seit mehr als 25 Jahren Seniorinnen und Senioren fürsorglich betreut und pflegt
- Vielseitige anspruchsvolle Aufgaben mit Verantwortung
- Positives und angenehmes Arbeitsklima im kleinen Team
- Fundierte Einarbeitung in sämtliche relevante Prozesse
- Leistungsgerechte Entlohnung sowie betriebliche Altersvorsorge (KRABBES-Rente)
- Pünktliche Lohnzahlung

Ihre Aufgaben:

- Belegprüfung, Kontierung und Buchung aller Ein- und Ausgangsrechnungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Kontenkontrolle
- Zuarbeit für Jahresabschlüsse
- Korrespondenz mit dem Steuerbüro
- Mahnwesen
- Anwendung der Pflegesoftware MediFox
- Vorbereitende Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Bearbeitung von Verdienstbescheinigungen

Diese Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Finanzbuchhalter/in, Steuerfachangestellte/r, Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in
- Grundlagen im Umgang mit MS Office und DATEV Unternehmen online
- Fähigkeit, organisatorische Abläufe strukturell zu planen
- Berufserfahrung wünschenswert
- Zuverlässigkeit und Engagement sowie Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Kontaktfähigkeit und ein hohes Maß an Flexibilität

Vergütung: nach Vereinbarung

Arbeitszeit: Vollzeit

Zu besetzen: ab sofort

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe eines Gehaltswunsches sowie des möglichen Eintrittsdatums.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:

Unternehmensgruppe KRABBES

Personalmanagement
Frau Sylvia Kluge-Schlör
Stöhrerstraße 4
04347 Leipzig

Tel 0341/ 22 901 902

E-Mail: info@krabbes-karriere.de