

## Präsenzkraft (m/w/d)

---

### Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem Unternehmen, das seit mehr als 25 Jahren Seniorinnen und Senioren fürsorglich betreut und pflegt
- positives und angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen Team
- fundierte Einarbeitung in sämtlichen relevanten Prozessen
- leistungsgerechte Entlohnung, pünktliche Lohnzahlung sowie Betriebliche Altersvorsorge (KRABBES-Rente)
- variable Arbeitszeit und ausgewogene Dienstplangestaltung
- interne sowie externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dienstkleidung inklusive Wäscheservice

### Ihre Aufgaben:

- Präsenz als ständiger Ansprechpartner
- Bewohnerbezogene Dokumentation
- Unterstützung in der Alltagskompetenz
- Bereitstellung von Freizeitmöglichkeiten
- Interdisziplinärer Austausch

### Diese Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:

- Abschluss als Pflegeassistent/in mit Zusatzzertifikat gemäß § 43 b SGB XI oder gleichwertiger Abschluss wünschenswert
- Berufserfahrung wünschenswert
- Erfahrung im Bereich Demenzbegleitung
- Freude am Beruf
- Motivation zur Weiterbildung
- Führerschein der Klasse B
- Empathie, liebevoller Umgang gegenüber Seniorinnen und Senioren
- Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, gutes Zeitmanagement sowie Organisationsgeschick

**Vergütung:** nach Vereinbarung  
**Arbeitszeit:** Vollzeit/Teilzeit  
**Zu besetzen:** ab voraussichtlich 3.– 4. Quartal 2020

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe eines Gehaltswunsches sowie des möglichen Eintrittsdatums.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:

Unternehmensgruppe **KRABBES**  
Personalmanagement  
Frau Sylvia Kluge-Schlör  
Stöhrerstraße 4  
04347 Leipzig

Tel.: 0341 / 22 901 - 902  
E-Mail: [info@krabbes-karriere.de](mailto:info@krabbes-karriere.de)